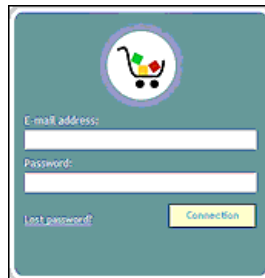


Nuo ko pradėti

Administravimo panelė skirta konfigūruoti Jūsų el. Parduotuvei, kurią matys pirkėjai. Kaip ir parduotuvė, administravimo įrankis yra pasiekiamas internetu.

Prisijungimas

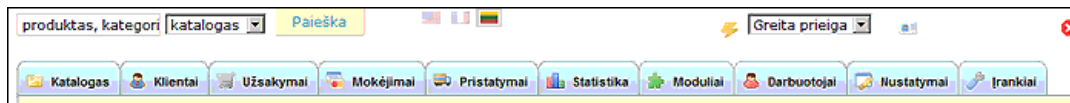
Prisijungimui, naršyklėje surinkite adresą, kurį gavote el. Paštu, kai užsisakėte paslaugą (pvz.: http://parduotuve.jusu_domenas.lt/admin942/) . Kai atsidarys puslapis, Jūs matysite langą, kuriame reikia suvesti prisijungimo duomenis. Surinkite savo el. Pašto adresą ir slaptažodį kurį nurodėte registracijos metu..




Jeigu pamiršote slaptažodį, spauskite nuorodą “pamiršote slaptažodį?” ir vadovaukitės pateiktomis instrukcijomis.

Administravimo panelės viršutinė dalis ir navigacija

Kiekviename administravimo puslapyje bus rodomas pagrindinis navigavijos meniu:



- **Paieška.** Paieška galima produktui, kategorijai arba užsakymo ID numeriui
- **Kalba.** Spauskite kalbos piktogramą, kad pasirinkti norimą kalbą administravimui.
- **Greita prieiga.** Iš išsiskleidžiančio meniu pasirinkite:
 - *Pirmasis puslapis /home* - bus atverstas pirmas administravimo puslapis
 - *Parduotuvė / my shop* – bus atidarytas Jūsų parduotuvės puslapis
 - *Nauja kategorija / new category* – leis sukurti naują prekių kategoriją parduotuvei
 - *Naujas produktas / new product* – leis pridėti naują produktą į katalogą
 - *Naujas kuponas /new voucher* – leis pridėti naują kuponą
- **Atsijungti.** spauskite  kas atsijungtumėte nuo administravimo
- **Katalogas.** Atsidarius katalogą, Jūs galėsite pasiekti produktų katalogą. Taip pat Jūs galėsite administruoti ir kurti:
 - *Kategorijas ir subkategorijas* – rūšiuokite prekes pagal kategorijas arba subkategorijas.
Prekės gali būti priskirtos daugeliui kategorijų arba subkategorijų. Kategorijos automtiškai rūšiuojamos abėcėlės tvarka, bet rūšiavimą Jūs galite pakeisti pagal numeraciją.
 - *Prekės* – įveskite visą informaciją apie parduodamą produktą, įkelkite aprašymą, nuotraukas, specifikacijas, išmatavimus ir atributus (spalva, svoris, kaina)

- *Gamintojai* – pristatykite parduodamų produktų gamintojus.
- *Tiekėjai* – pristatykite produktų tiekėjus.
- *Atributai ir atributų grupės* – Sukurkite ir administruokite įvairius atributus, kurių kombinacijos bus naudojamos įvairiems prekės modeliams pristatyti parduotuvėje
- *Galimybės* – sukurkite prekės ypatybes, kuriomis aprašysite prekes.
Pastaba: ypatybės yra skirtos tik informacijai. Naudokite atributus norėdami pabrėžti skirtumus tarp prekės modelių.
- **Klientai.** Klientų administravimas ir peržiūra, įskaitant tuos, kurie registravosi, bet neįvykdė užsakymo. Jūs taip pat galite pridėti klientą, jam dar nesiregistravus parduotuvėje.
- **Užsakymai.** Užsakymų, kurie padaryti parduotuvėje, peržiūra ir administravimas, įskaitant nebaigtus ir klaidingus užsakymus. Užsakymuose galėsite administruoti prekių gražinimą, kreditus, užsakymų būkles bei skaitmenines(PDF) sąskaitas faktūrasvoice.
- **Mokėjimai.** Administruokite klientų atsiskaitymą:
 - *Moduliai.* Konfigūruokite arba įstaliuokite modulius, kurie integruoja įvairių atsiskaitymo būdų galimybę į parduotuvę.
 - *Valiutos.* Administruokite valiutas, kuriomis bus galima užsisakyti prekes parduotuvėje.
 - *Mokesčiai.* Mokesčių, kurie taikomi transakcijoms konfigūravimas.
- *Nuolaidos/ Kuponai.* Nuolaidų kuponų administravimas, kuriuos klientai galės gauti perkant Jūsų parduotuvėje.
- **Pristatymai.** Prekių pristatymo klientams administruavimas:
 - *Kurjeriai.* Nustatykite kuriuos kurjerius gali pasirinkti klientai vykdydami užsakymą
 - *Šalys.* Nustatykite šalis į kurias bus pristatomos prekės.
 - *Zonos.* Sukurkite zonas, kurios naudojamos grupiniam prekių siuntimo mokesčiui. Pavyzdžiui, jeigu Jūs parduodate Lietuvoje, tuomet visiems miestams pristatymas kainuos vienodai. Jeigu Jūs siūsite į ES šalis, tuomet vėl pristatymas bus vienodas, tad sukūrus zoną “Europa” automašikai bus pasirinktas nustatytas siuntimo mokestis.
 - *Kainų intervalai.* Nustatykite kainų intervalus, kurie bus naudojami nustatyti kainą, pagal produkto svorį.
 - *Svorio intervalai.* Nustatykite svorio intervalus, pagal kuriuos bus nustatomas prekės pristatymo mokestis
- **Moduliai.** Pridėkite, administruokite, konfigūruokite ir ištrinkite modulius, kurie suteikia parduotuvei funkcionalumo.
 - *Pozicijos.* Perkelkite modulių blokus iš vienos parduotuvės vietos į kitą.
- **Darbuotojai.** Sukurkite, redaguokite ir ištrinkite darbuotojus, kurie gali jungtis prie administracinės panelės.
 - *Profiliai.* Sukurkite administravimo panelės vartotojų tipus (administratorius, pardavimų vadybininkas, sandėlio darbuotojas ir t.t.)
 - *Vartotojų priėmimo teisės.* Nustatykite leidimus, kuriais administracinės panelės resursais leisti naudotis darbuotojams. Jiems galite leisti, peržiūrėti, redaguoti ir/arba trinti informaciją.
 - *Kontaktai.* Nustatykite kontaktus, kurie bus naudojami parduotuvėje, kuomet klientai norės kontaktuoti su parduotuvės administracija.
- **Nustatymai.** Administruokite nustatymus tiek administracinei panelei, tiek pačiai parduotuvei, įskaitant kalbą, valiutų nustatymus, taip pat parduotuvės išvaizdą.
 - *Išvaizda.* Pasirinkite logo, parduotuvė ikoną (rodomą naršyklėje) ir meta duomenis.
 - *Produktai.* Pasirinkite kaip bus atvaizduojami produktai parduotuvėje.
 - *El. Paštas.* Sukonfigūruokite el. Pašto siuntimą (per PHPmail() funkciją ar per SMTP serverį).

- *Vaizdas*. Nustatykite nuotraukų dydžius, kurie bus atvaizduojami ir sugeneruokite naujas piktogramas (thumbnails).
- *Duomenų bazė*. Duomenų bazės susijungimo su PrestaShop konfigūravimas.
- **[rankiai]**.
 - *Kalbos*. Pridėkite kalbas, kurias bus galima pasirinkti parduotuvėje. Kalbos, kurias norite pridėti, gali būti jau egzistuojančios, patikrinkite oficialioje prestashop svetainėje.
- *Vertimai*. Redaguokite, eksportuokite dubliuokite arba importuokite naujus vertimus.

Kalbų aktyvacija ir deaktivacija

Kad įjungti ar išjungti kalbą:

Administravimas >> [rankiai >> Kalbos

Stulpelyje "įjungta" spauskite ✓ kad aktyvuoti arba ✗ kad deaktivuoti kalbą.

Kalbos importavimas

Parsisiuntus kalbos failą (.gzip) ir PrestaShop svetainės Jūs lengvai galite jį importuoti.

Pirmiausia Jums reikia sukurti naują kalbą:

- Administravimas >> [rankiai >> Kalbos >> Pridėti naują
- Užpildykite informaciją ir išsaugokite

Tuomet importuokite kalbos.gzip failą:

- Administravimas >> [rankiai >> Vertimai >> Vertimo apsikeitimas >> Importuoti kalbos paketą
- Spauskite **Browse** , kad nurodyti kelią iki kalbos failo
- Spauskite **Importuoti**

Sukurkite arba redaguokite vertimą

Pirmiausia Jums reikia sukurti naują kalbą:

- Administravimas >> [rankiai >> Kalbos >> Pridėti naują
- Užpildykite informaciją ir išsaugokite

Tuomet reikia užpildyti visus vertimų laukelius:

1. Administravimas >> [rankiai >> Vertimai >> Redaguoti vertimus
2. Iš meniu pasirinkite kurią vertimų dalį norite vertsti (pvz.: parduotuvė, administravimo panelė, moduliai)
 1. Spauskite vėliavėlę kalbos, kuriai norite daryti vertimą.
3. Užpildykite visus laukus dešinėje pusėje.
4. Spauskite **Atnaujinti**
5. Pakartokite žingsnius nuo 2 iki 5, kiekvienai PrestaShop daliai išversti